

NPO法人 市民の図書館・公民館こがねい

公民館職員募集・採用要項

NPO法人市民の図書館・公民館こがねいの公民館職員の募集・採用を次のとおり実施します。

《募集要項及び応募要件等》

1 募集職員

当法人が小金井市からの委託を受けて運営する小金井市公民館東分館に従事する一般職員

2 募集人数

1人

3 応募要件

(1) 年齢要件

令和7年4月1日現在で65歳未満の方

(2) 資格要件

下記のいずれかの要件を有する方でパソコン（エクセル・ワード等）のできる方

- ① 社会教育主事又は社会教育士の資格を有する方
- ② 公民館業務の経験のある方
- ③ 地域の社会教育活動の経験のある方
- ④ 小学校・中学校・高等学校いずれかの教員免許を有する方

(3) 勤務条件

① 勤務日数・時間

週4日、30時間（1日当たり7時間30分勤務）主催事業により休日出勤あり

② 勤務日の始業・終業

始業 午前8時30分 ～ 終業 午後5時00分

③ 休日

ア 土曜・日曜日、別に定める公休日

イ 国民の祝日に関する法律に規定する休日

ウ 年末・年始（12月29日～31日、1月1日～3日）

④ 休暇

年次有給休暇 初年度10日（時間休暇取得可）、特別休暇（夏季休暇等）

⑤ 賃金等

月額166,800円 交通費別途支給

⑥ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

4 業務内容

- (1) 公民館の主催事業の企画・展開
- (2) 公民館来館者案内、電話対応
- (3) 公民館利用者の申請受付等
- (4) 住民の学習相談

5 勤務場所

小金井市公民館東分館（小金井市東町1-39-1 東センター1階）

JR中央線東小金井駅から徒歩15分、西武多摩川線新小金井駅から3分

6 募集期間（応募受付期間）

随時

7 応募書類送付先

NPO法人市民の図書館・公民館こがねい 事務局

（小金井市貫井北町1-11-12 貫井北センター2階）

8 提出書類

- (1) NPO法人市民の図書館・公民館こがねい公民館職員採用試験申込書（指定様式）
（最近3か月以内に撮影した上半身脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真貼付）
- (2) 公民館職員エントリーシート（指定様式）
- (3) 職務経歴書（様式自由）
- (4) 返信用封筒（110円切手を添付し、返信先を明記）
- (5) 資格を証明するものの写し（資格取得見込み証明書も可）

9 選考方法等

- (1) 書類選考（エントリーシートを含む）及び面接により選考します。
- (2) 選考日（面接日） 随時
（注1）面接会場、時間等については、別途電話連絡します。
（注2）選考結果は、選考を受けた方全員に郵送で通知します。
（注3）選考に合格した方が応募資格要件に該当しないことがわかった場合は、合格を取り消します。

10 採用予定日

令和7年4月1日付け採用予定

11 雇用期間

雇用期間は1年とし、雇用期間満了時の法人の経営状況、以後の見通し、職員の従事している業務の状況、業務遂行能力、勤務成績、健康状態等で更新の有無を判断します。

試用期間は、採用日から3か月となります。

1.2 事前研修

令和7年3月に、3～5日程度の事前研修を予定しています。

1.3 問い合わせ先（月曜日から金曜日、午前9時から午後5時まで）

NPO法人市民の図書館・公民館こがねい

住所 小金井市貫井北町1-11-12 貫井北センター

事務局（電話 042-385-3401）

1.4 応募施設名、職員採用申込書及び職員エントリーシートは、NPO法人市民図書館・公民館こがねいのホームページのトピックスをご覧ください。

<http://www.ntk-Koganei.org/library/index.php>